REGULAMENTUL DE ORGANIZARE ŞI FUNCŢIONARE AL COMISIEI DE ETICĂ UNIVERSITARĂ DIN UNIVERSITATEA POLITEHNICA TIMIŞOARA

CAP. I. DISPOZIŢII GENERALE

1.1. CADRUL LEGISLATIV ŞI INSTITUŢIONAL

Art. 1

Prezentul Regulamentul stabilește modul de organizare și funcționare a Comisiei de etică universitară (denumită în continuare și *Comisie*) a Universității Politehnica Timișoara (denumită în continuare și UPT).

Art. 2

Regulamentul Comisiei de etică universitară are la bază:

a. Legea nr. 199/2023 - Legea învățământului superior, cu modificările și completările ulterioare;
b. Ordinul M.E. nr. 6.869/2024 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea și funcționarea comisiilor de etică universitară, cu modificările și completările ulterioare;
c. H.G. nr. 305/2024 pentru aprobarea Codului-cadru de etică și deontologie universitară, cu modificările și completările ulterioare;
d. Legea nr. 183/2024 privind statutul personalului de cercetare, dezvoltare și inovare, cu modificările și completările ulterioare;
e. Legea nr. 8/1996 privind dreptul de autor și drepturile conexe, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
f. O.G. nr. 57/2002 privind cercetarea științifică și dezvoltarea tehnologică, cu modificările și completările ulterioare;
g. Ordinul M.E. nr. 4.394/2024 privind aprobarea Codului drepturilor și obligațiilor studentului cu modificările și completările ulterioare;
h. Carta Universității Politehnica Timișoara;
i. Codul de Etică și Deontologie al Universității Politehnica Timișoara;
j. Reglementările interne ale Universității Politehnica Timișoara.

1.2. MISIUNE ȘI OBIECTIVE

Art. 3

Misiunea Comisiei constă în aplicarea *Codului de etică și deontologie al UPT*, astfel încât să se asigure respectarea normelor de etică și deontologie universitară, în scopul prevenirii și eliminării faptelor care pot constitui elemente sau practici lipsite de etică.

Art. 4

Obiectivele asumate la nivelul Comisiei, raportat la atribuțiile și competențele acesteia sunt:

a. respectarea normelor de etică și deontologie universitară de către toți membrii comunității universitare a UPT;
b. asigurarea soluționării sesizărilor cu respectarea legalității, a normelor etice și deontologice;
c. tratarea tuturor sesizărilor cu obiectivitate și echidistanță;
d. prevenirea abaterilor de la normele de etică și deontologie;
e. raportarea corectă și obiectivă a activităților Comisiei.

1.3. PRINCIPII GENERALE DE ORGANIZARE ŞI FUNCŢIONARE

Art. 5

Prezentul Regulament urmăreşte respectarea atât de către Comisie, cât şi de celelalte părţi a următoarelor principii generale:

a) *Legalitatea*, conform căruia toate persoanele implicate în procedurile Comisiei au obligaţia de a respecta drepturile şi libertăţile membrilor comunităţii universitare, normele procedurale, tratamentul egal, potrivit legii;
b) *Dreptatea şi echitatea,* principiu care garantează că toate sesizările adresate/transmise Comisiei vor fi tratate drept, corect şi echitabil, nepermiţându-se discriminarea, exploatarea, abuzul de putere;
c) *Prioritatea interesului public*, principiu conform căruia membrii comunităţii UPT au îndatorirea de a considera interesul public mai presus decât interesul personal, în exercitarea atribuţiilor ce decurg din rolul asumat în UPT;
d) *Responsabilitatea*, conform căruia orice persoană care semnalează încălcări ale eticii universitare sau deontologiei profesionale este datoare să susţină sesizarea cu date, indicii şi probe privind fapta săvârşită;
e) *Proporţionalitatea* în aplicarea sancţiunilor, în vederea nesancţionării abuzive, inechitabile;
f) *Buna conduită*, cu scopul de a spori prestigiul Universităţii Politehnica Timişoara;
g) *Buna credinţă*, conform căruia persoanele implicate în procedurile Comisiei vor respecta nu numai acest principiu instituit de Codul Civil, ca normă generală, cât şi regulile etice referitoare la onestitate, prudenţă, loialitate, diligenţă;
h) *Păstrarea confidenţialităţii* cu privire la lucrările Comisiei, identitatea persoanelor ce fac sesizări şi altor elemente de fapt, care ar putea aduce prejudicii altora;
i) *Independenţa* activităţii Comisiei în raport cu orice structură a UPT.

CAP. II STRUCTURA ORGANIZATORICĂ A COMISIEI DE ETICĂ UNIVERSITARĂ

Art. 6

(1) Comisia de etică universitară a UPT este organizată ca o structură permanentă, fără personalitate juridică, constituită pentru asigurarea şi respectarea eticii universitare, în scopul prevenirii şi eliminării faptelor care pot constitui elemente sau practici lipsite de etică.

(2) În exercitarea atribuţiilor ce îi revin, comisia de etică universitară a UPT este independentă şi nu poate fi supusă vreunei ingerinţe, presiuni din partea nici unei persoane sau structuri.

(3) În cadrul Comisiei de etică universitară funcţionează o *subcomisie dedicată eticii cercetării*. Aceasta urmăreşte implementarea politicilor de etică în cercetare, în conformitate cu reglementările eticii cercetării ştiinţifice, care trebuie să acopere următoarele aspecte: publicarea şi autoratul, respectarea demnităţii participanţilor la cercetare, respectarea normelor de etică a cercetării desfăşurate pe subiecţi umani, a experimentelor care vizează animale precum şi alte norme de bioetică, gestionarea datelor de cercetare, colaborarea, conflictele de interese, frauda, asigurarea unor medii eficiente de cercetare, respectiv prevenirea prejudiciului în cercetare şi inovare. Studenţii au un reprezentant în subcomisia dedicată eticii cercetării, desemnat cu precădere din rândul doctoranzilor sau masteranzilor, ales de către studenţii din Comisia de etică universitară.

(4) Organizarea şi funcţionarea subcomisiei dedicată eticii cercetării se stabileşte printr-un regulament distinct, elaborat de către aceasta, analizat şi în cadrul Comisiei de etică universitară, avizat de către Consiliul de administraţie şi aprobat de Senatul universitar.

Art. 7

(1) Componenţa Comisiei de etică universitară este propusă de Consiliul de Administraţie al UPT, avizată de Senatul UPT şi aprobată prin decizia Rectorului UPT.

(2) Prin decizia anterior menţionată se nominalizează şi un secretar al comisiei, care nu face parte dintre membrii acesteia şi care ţine evidenţa documentelor comisiei, asigură comunicarea dintre comisie şi persoanele implicate în problemele sesizate comisiei şi redactează procesele-verbale ale şedinţelor de lucru ale comisiei.

(3) Pentru a formula propunerea privind componența comisiei, Consiliul de Administrație al UPT informează public comunitatea universitară, iar persoanele interesate să ocupe o poziție în această comisie se pot adresa, în scris, Rectorului UPT.

(4) Componența membrilor Comisia de etică universitară este de maximum 75% cadre didactice și de cercetare și de minimum 25% studenți.

(5) Reprezentanții studenților în Comisia de etică universitară sunt aleși de către studenții care fac parte din Senatul UPT. Studenții au cel puțin un reprezentant în comisie.

Art. 8

(1) Comisia de etică universitară a UPT este formată din 12 membri: 9 cadre didactice sau de cercetare titulare în Universitatea Politehnica Timișoara și 3 studenți ai UPT.

(2) Membrii Comisiei de etică universitară sunt persoane cu prestigiu profesional, care nu au încălcat normele de etică și deontologie universitară.

(3) Din comisia de etică universitară nu pot face parte persoane care dețin funcția de rector, președinte al senatului, prorector, decan, prodecan, director general administrativ, director general adjunct administrativ, director de departament, director de filială, director de extensie, precum și director de unitate de cercetare-dezvoltare, de proiectare sau de microproducție în UPT.

(4) În cazul în care o persoană validată în comisia de etică universitară se află în situația prevăzută la alin. (3), are la dispoziție 15 zile lucrătoare în care să iasă din situația de incompatibilitate.

Art. 9

(1) Mandatul Comisiei este de 4 ani. Mandatul fiecărui membru al Comisiei este de maxim 4 ani.

(2) În situația în care mandatul unui membru al comisiei încetează înaintea împlinirii termenului de 4 ani, va fi numit un nou membru în termen de 15 zile, cu respectarea prevederilor legale aplicabile și ale prezentului Regulament.

(3) Membrii Comisiei care comit fapte incompatibile cu calitatea pe care o dețin ~~au~~ sunt înlocuiți, respectând procedura parcursă la numirea acestora.

(4) În cazul înlocuirii unui membru al Comisiei, durata mandatului noului membru nu poate depăși data la care expiră mandatul Comisiei.

(5) Membrii Comisiei nu pot depăși două mandate consecutive.

(6) La alegerea unei noi *Comisii de etică universitară*, Comisia care își încetează mandatul asigură predarea tuturor documentelor președintelui noii Comisii.

Art. 10

(1) Comisia de etica universitară are un secretar care ține evidența documentelor comisiei, asigură comunicarea dintre comisie și persoanele implicate în problemele sesizate comisiei și redactează procesele-verbale ale ședințelor de lucru ale comisiei.

(2) Secretarul Comisiei este nominalizat prin decizia Rectorului UPT, conform art. 7 alin. 2.

(3) Secretarul Comisiei face parte din personalul didactic auxiliar al UPT.

(4) Secretarul Comisiei nu are drept de vot.

Art. 11

(1) La prima ședință a comisiei, după constituire, membrii acesteia aleg prin vot un președinte.

(2) Președintele reprezintă Comisia în relația cu conducerea universității și are următoarele atribuții:

a. propune planificarea activităților necesare pentru îndeplinirea misiunii atribuite prin prezentul regulament și o supune aprobării Comisiei;
b. convoacă, conduce și moderează ședințele de lucru ale Comisiei;
c. stabilește ordinea de zi a ședințelor de lucru ale Comisiei;
d. coordonează întocmirea raportului anual referitor la situația respectării eticii universitare și a eticii activităților de cercetare;
e. prezintă Rectorului și Senatului UPT raportul anual menționat la lit. d);

(3) În cazul indisponibilității președintelui comisiei, acestuia îi este conferită prerogativa de a desemna pe oricare dintre membrii comisiei în vederea exercitării temporare a atribuțiilor de președinte.

Art. 12

Membrii Comisiei participă la ședințele acesteia, analizează sesizările, emit puncte de vedere, își exprimă opinia cu privire la modul de soluționare a cauzei în mod independent și individual. Membrii comisiei exercită orice alte atribuții ce decurg din lege și din reglementările interne ale UPT.

Art. 13

Mandatul membrilor Comisiei de Etică Universitară încetează în următoarele cazuri:

a. revocare la propunerea Consiliului de Administrație, avizată de Senatul UPT și aprobată de Rectorul UPT;
b. prin retragere;
c. prin pierderea calității de cadru didactic sau de cercetare titular, respectiv de student în UPT.
d. în urma aplicării unor sancțiuni disciplinare cu privire la încălcarea normelor de etică și deontologie.

CAP. III. REGIMUL INCOMPATIBILITĂȚILOR ŞI AL CONFLICTELOR DE INTERESE CU PRIVIRE LA COMISIA DE ETICĂ UNIVERSITARĂ

Art. 14

(1) În cazul în care partea reclamantă sau partea reclamată solicită excluderea de la judecarea și analizarea sesizării a unui membru al Comisiei de etică universitară, din cauza unui conflict de interese, acestuia i se va permite sau i se va impune să se retragă de la investigarea sesizării/reclamației, în funcție de justețea solicitării. Comisia de etică universitară decide prin vot, fără membrul vizat, cu privire la cererea de excludere a membrului. În cazul admiterii cererii, acesta nu va participa la analizarea respectivei sesizări și nici la vot.

(2) Orice membru al Comisiei de etică universitară poate formula cerere de abținere în caz de incompatibilitate sau conflict de interese.

CAP. IV. COMPETENȚA ŞI ATRIBUȚIILE COMISIEI DE ETICĂ UNIVERSITARĂ

Art. 15 Competența materială

(1) Comisia analizează și soluționează sesizările cu privire la faptele ce pot constitui abateri de la normele de etică universitară, în conformitate cu prevederile Legii nr. 199/2023, cu modificările și completările ulterioare, ale Legii nr. 183/2024, cu modificările și completările ulterioare, ale H.G. nr. 305/2024, cu modificările și completările ulterioare, precum și cu prevederile Codului de etică și deontologie al UPT și ale altor prevederi interne ale UPT.

(2) Sunt de competența Comisiei de etică universitară abaterile de la codul de etică și deontologie petrecute în interiorul Universității Politehnica Timișoara și campusului universitar, cât și cele desfășurate în afara acesteia, în măsura în care implică membrii propriei comunități universitare.

Art. 16 Competența având în vedere calitatea persoanelor

(1) Comisia analizează și soluționează sesizările cu privire la faptele ce pot constitui abateri de la normele de etică universitară, săvârșite de membrii comunității UPT.

(2) În cazul în care o persoană nu mai deține calitatea de membru al comunității UPT, Comisia poate analiza și soluționa cazul numai dacă fapta a fost săvârșită în perioada în care persoana respectivă avea calitatea de membru al comunității UPT. Comisia poate propune aplicarea unei sancțiuni în această situație doar dacă sancțiunea este expres prevăzută de lege și produce efecte juridice față de o persoană care la data emiterii hotărârii nu mai are calitatea de membru al comunității universitare a UPT.

Art. 17

(1) *Comisia de etică universitară* are următoarele atribuții:

a. urmărește respectarea *Codului de Etică și Deontologie al Universității Politehnica Timișoara;*
b. asigură ducerea la îndeplinire a ordinelor ministrului educației pentru respectarea cadrului legal în domeniul eticii și deontologiei universitare;
c. analizează și soluționează abaterile de la normele de etică și deontologie universitară, pe baza sesizărilor sau prin autosesizare;
d. contribuie la elaborarea Codului de etică și deontologie universitară, prin propuneri adresate Senatului universitar pentru adoptare și includere în carta universitară;
e. realizează un raport anual referitor la situația respectării normelor de etică și deontologie universitară, care se prezintă rectorului și senatului universitar și constituie un document public, cu respectarea confidențialității identității părților implicate în sesizările soluționate de Comisie;
f. realizează activități de prevenire cu privire la încălcarea normelor de etică și deontologie universitară;
g. monitorizează desfășurarea cursurilor de etică și integritate academică;
h. în baza Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a comisiilor de etică universitară aprobat prin ordin al ministrului educației, propune spre adoptare senatului universitar Regulamentul de organizare și funcționare al comisiei de etică;
i. colaborează cu comisiile consultative de la nivel național;
j. emite recomandări cu privire la respectarea eticii în UPT;
k. alte atribuții prevăzute de lege sau stabilite conform Cartei UPT sau Codul de etică și deontologie al UPT.

(2) La începutul anului universitar *Comisia de etică universitară* informează studenții cu privire la rolul și prevederile legale incidente eticii și deontologiei universitare.

Art. 18

(1) Comisia verifică încălcările normelor de etică și deontologie universitară prevăzute de prevederile legale în vigoare și de regulamentele proprii ale UPT.

(2) Comisia notifică de urgență conducerea UPT cu privire la sesizările care fac obiectul legii penale și pune la dispoziția acesteia toate informațiile pe care le deține cu privire la sesizările respective.

(3) Pentru a analiza și soluționa abaterile de la normele de etică și deontologie universitară, Comisia de etică are dreptul de a se autosesiza.

CAP. V. DERULAREA PROCEDURILOR SPECIFICE ÎN CADRUL COMISIEI DE ETICĂ UNIVERSITARĂ

5.1. REGIMUL DOCUMENTELOR EMISE / INSTRUMENTATE DE COMISIA DE ETICĂ UNIVERSITARĂ

Art. 19

Sesizările, plângerile, punctele de vedere, expertizele, declarațiile martorilor, opiniile specialiștilor, rapoartele, hotărârile și orice alte documente, probe se păstrează la dosarul sesizării.

Art. 20

Documentele elaborate de Comisie/ dosarele sesizărilor se depozitează în arhiva UPT, au caracter confidențial și nu sunt documente publice. Excepție de la caracterul confidențial și nepublic al documentelor face Raportul anual al Comisiei de etică universitară și hotărârile acesteia, al căror regim este stabilit de prevederile art. 17 alin (1) lit. e și art. 38 din prezentul Regulament și de Legea învățământului superior nr. 199/2023, cu modificările și completările ulterioare.

5.2. ŞEDINŢELE COMISIEI DE ETICĂ UNIVERSITARĂ

Art. 21

(1) Comisia se întruneşte ori de câte ori este nevoie, iar în cazul în care sunt depuse sesizări, se va întruni în termen de cel mult 5 zile de la înregistrarea acestora. Preşedintele Comisiei de etică universitară convoacă, prin intermediul secretarului, membrii Comisiei de etică universitară.

(2) Cvorumul comisiei este constituit din jumătate plus unu din totalul membrilor.

(3) Şedinţele Comisiei de etică universitară pot avea loc cu prezenţa fizică a tuturor membrilor, cu prezenţă online sau în format mixt (unii membri prezenţi fizic, alţi membri prezenţi online) pe platforme utilizate în acest scop.

(4) Şedinţele Comisiei de etică universitară se pot înregistra dacă există consimţământul tuturor participanţilor la şedinţă.

(5) Şedinţele Comisiei nu sunt publice.

(6) La şedinţele Comisiei de etică universitară pot participa diferite persoane, în calitate de invitaţi, printre care şi unul dintre consilierii juridici ai UPT, fără a avea dreptul de a-şi expune punctul de vedere asupra elementelor de fapt ce fac obiectul lucrărilor comisiei. Consilierul juridic nu face parte din Comisie şi nu are drept de vot.

(7) Persoanele care au participat la şedinţele Comisiei de etică universitară au obligaţia de a păstra confidenţialitatea asupra lucrărilor/discuţiilor la care au asistat şi asupra identităţii părţilor implicate.

(8) Lucrările Comisiei se consemnează în procesul verbal de şedinţă, redactat de către secretarul Comisiei. Procesul verbal consemnează lista membrilor participanţi, subiectele discutate şi hotărârile adoptate, dacă este cazul. Procesul verbal ale comisiei se semnează de către toţi membrii prezenţi. Semnarea se poate efectua atât fizic, cât şi electronic.

5.3. PROCEDURILE SPECIFICE DERULATE DE COMISIA DE ETICĂ UNIVERSITARĂ

5.3.1. SESIZAREA COMISIEI DE ETICĂ UNIVERSITARĂ

Art. 22

(1) Orice persoană poate sesiza Comisia de etică universitară a UPT cu privire la săvârşirea unei fapte ce poate constitui abatere de la etica şi deontologia universitară. Sesizarea se face în scris sau online şi se înregistrează la Registratura UPT.

(2) Toate sesizările primite de Comisie sunt înregistrate, indiferent dacă acestea sunt admisibile sau inadmisibile. Numărul de înregistrare al sesizării se comunică petenţilor, la adresa de contact menţionată.

(3) Identitatea autorului sesizării se păstrează confidenţială. La Registratura UPT, în registrul de intrări, la rubrica „deponent/petent" se va completa „anonim". Sesizarea este transmisă de registratură către secretarul Comisiei. Sesizările depuse greşit se redirecţionează în maximum două zile lucrătoare către registratură.

(4) Orice sesizare primită de Comisie este supusă unui control al admisibilităţii. Pentru a fi admisibile, sesizările trebuie să conţină în mod cumulativ următoarele:

a. semnătura persoanei care formulează sesizarea;
b. datele de identificare a persoanei care formulează sesizarea: numele şi prenumele persoanei fizice sau denumirea persoanei juridice, adresa acesteia, precum şi, după caz, adresa de corespondenţă, care poate fi şi o adresă de poştă electronică;
c. o motivare argumentată privind nerespectarea normelor de etică şi deontologie universitară, cu exemple concrete şi cu indicarea considerentelor justificative şi a surselor de documentare.

(5) Sesizările care nu îndeplinesc criteriile de admisibilitate prevăzute la alin. (4) sunt respinse motivat ca inadmisibile de către Comisie şi comunicate în termen de 5 zile lucrătoare la adresa indicată

în sesizare. Persoana care nu a depus o sesizare admisibilă are dreptul de a relua demersul cu respectarea prevederilor alin. (4).

(6) Nerespectarea prevederilor referitoare la păstrarea confidențialității identității autorului sesizării constituie abatere disciplinară.

(7) Sesizările și reclamațiile anonime nu sunt luate în considerare.

5.3.2. TERMENE DE SOLUȚIONARE

Art. 23

(1) Comisia de etică universitară se pronunță în termen de 45 de zile calendaristice de la primirea sesizării, prin hotărâre motivată în baza unui raport, care se comunică persoanei cercetate și persoanei care a formulat sesizarea.

(2) Termenul de 45 de zile nu este un termen de decădere din dreptul de a analiza sesizarea.

5.3.3. PROCEDURA DE CERCETARE

Art. 24

În cadrul procedurii de cercetare, membrii Comisiei de etică universitară stabilesc modalitatea de lucru.

Art. 25

(1) Persoana cercetată este convocată în scris de către Președintele Comisiei, precizându-se obiectul, locul, data și ora întrevederii.

(2) Neprezentarea persoanei cercetate la convocarea făcută, fără un motiv obiectiv, comunicat în scris, dă dreptul Comisiei să continue analiza în vederea soluționării sesizării.

(3) În cazul în care persoana față de care a fost făcută sesizarea recunoaște faptele care i-au fost imputate în sesizare, Comisia poate lua o decizie pe baza sesizării și poziției scrise a părții reclamate.

(4) Comisia poate convoca suplimentar, în vederea investigării cazului, orice altă persoană considerată a avea informații relevante. Prezența la audieri este obligatorie, iar neprezentarea nemotivată poate fi considerată abatere disciplinară pentru personalul UPT.

Art. 26

Membrii comisiei au obligația să analizeze cu obiectivitate, în mod imparțial, faptele sesizate. Orice membru are dreptul de a formula întrebări persoanelor audiate.

Art. 27

Este interzisă exprimarea, în spațiul universitar sau în afara acestuia, a oricărei opinii cu privire la vinovăția persoanei cercetate, anterior rezoluției finale de stabilire a existenței abaterii.

Art. 28

Comisia de etică universitară analizează sesizările cu privire la plagiat, ținând cont de condițiile de legalitate în vigoare la momentul redactării tezei de doctorat care a stat la baza emiterii și acordării titlului de doctor, respectiv a diplomei de doctor, fără a putea reevalua fondul științific al tezei de doctorat.

Art. 29

Procedura de verificare se finalizează cu adoptarea unei hotărâri de admitere sau respingere care vizează fondul sesizării, motivată în fapt și în drept.

Art. 30

Persoana reclamată are dreptul de a cunoaște conținutul integral al dosarului. Conținutul dosarului este adus la cunoștința celui chemat în fața Comisiei de către secretarul acesteia, pe bază de semnătură.

Art. 31

(1) Pentru apărarea sa, persoana reclamată are dreptul să ceară, în scris, sau să depună documente și informații suplimentare, precum și să propună martori, înainte de ședință sau în ședința în care a fost chemată.

(2) Comisia, prin vot, poate admite sau respinge cererea.

Art. 32

(1) Persoanele audiate pe timpul cercetării și care vor da declarații verbale în fața comisiei, declarații transcrise de către secretarul comisiei și semnate de acestea pe fiecare pagină (fizic sau electronic), vor fi înștiințate în timp util asupra datei și locului ședinței, prezența acestora fiind obligatorie.

(2) Martorii răspund la întrebările comisiei, iar după audiere aceștia părăsesc sala și nu au dreptul de a interveni pe parcursul ședinței în niciun fel.

Art. 33

Dacă ulterior audierii persoanei reclamate/ reclamante/ martorilor rezultă necesitatea completării dosarului cu noi probe, comisia poate amâna analiza sesizării pentru o altă ședință, luând măsuri pentru completarea dosarului.

Art. 34

(1) Membrii Comisiei se retrag pentru deliberare și pentru adoptarea hotărârii în momentul în care președintele declară dezbaterile încheiate.

(2) În luarea hotărârii, comisia are în vedere:

a. documentele dosarului;
b. caracterul și gravitatea faptei;
c. împrejurările în care a fost săvârșită fapta;
d. comportarea anterioară a celui în cauză.

(3) Fiecare membru al Comisiei propune una dintre sancțiunile prevăzute de Codul de Etică și Deontologie al Universității Politehnica Timișoara.

Art. 35

Hotărârile Comisiei de etică universitară se adoptă prin vot, cu un număr de voturi *pentru* egal sau mai mare decât majoritatea simplă a numărului membrilor Comisiei.

Art. 36

(1) Hotărârea Comisiei semnată de președinte reprezintă un act administrativ și trebuie să cuprindă explicit în textul acesteia faptele care au condus la sancționarea persoanei vizate, temeiul legal, precum și considerentele pentru care Comisia de etică universitară a înlăturat argumentele formulate de autorul sesizării.

(2) Hotărârea trebuie să fie redactată la data pronunțării.

Art. 37

(1) Hotărârea de admitere sau de respingere, împreună cu dosarul cauzei, se înaintează pentru avizul de legalitate unuia dintre consilierii juridici ai UPT.

(2) Răspunderea juridică pentru hotărârile și activitatea Comisiei revine UPT.

Art. 38

Hotărârile Comisei se publică pe site-ul UPT, cu respectarea legislației privind datele cu caracter personal, prin anonimizarea, după caz, a:

a. persoanei care a formulat sesizarea;
b. persoanei reclamate, dacă aceasta depune o cerere expresă de anonimizare.

5.3.4. SANCŢIUNI ŞI CONTESTAŢII

Art. 39

(1) În baza hotărârilor Comisiei de etică universitară, UPT aplică sancțiuni personalului didactic, didactic auxiliar și de cercetare, personalului administrativ, inclusiv cu funcție de conducere, studenților, studenților-doctoranzi, cercetătorilor post-doctoranzi sau altor categorii de cursanți.

(2) Sancțiunile care se pot aplica pentru încălcarea normelor de etică și deontologie universitară sunt prevăzute în Codul de Etică și Deontologie al Universității Politehnica Timișoara.

Art. 40

Sancțiunile stabilite de către Comisia de etică universitară, prin hotărâre, sunt puse în aplicare de către UPT, prin decizia Rectorului, după ce hotărârea devine definitivă.

Art. 41

(1) Contestațiile la hotărârile de admitere sau respingere se pot formula în termen de 30 de zile de la comunicare și se pot depune, în funcție de obiect, la:

a) Comisia Națională de Etică a Managementului Universitar;

b) Comisia Națională de Atestare a Titlurilor, Diplomelor și Certificatelor Universitare;

c) Consiliul Național de Etică a Cercetării Științifice, Dezvoltării Tehnologice și Inovării.

Art. 42

(1) În situația în care hotărârea Comisiei de etică universitară nu este contestată în termenul prevăzut la art. 41, aceasta devine obligatoriu de îndeplinit pentru persoana cercetată și pentru UPT.

(2) În termen de 30 de zile de la rămânerea definitivă și obligatorie a hotărârii Comisiei de etică universitară, aceasta este pusă în aplicare la nivelul UPT, cu avizul menționat la art. 37 alin. (1). Acest lucru se comunică părților implicate.

(3) În situația în care Comisia de etică universitară constată existența plagiatului în cadrul unei teze de doctorat, se aplică după caz, prevederile art. 172 alin. (8) - (11) din Legea învățământului superior nr. 199/2023, cu modificările și completările ulterioare.

CAP. VI. DISPOZIŢII TRANZITORII ŞI FINALE

Art. 43

În baza autonomiei universitare, UPT poate să asigure sprijin de specialitate pentru victimele care au făcut obiectul formelor de abuz sau hărțuire.

Art. 44

Pentru consolidarea sau, după caz, dezvoltarea unei culturi organizaționale de natură morală și prevenirea abaterilor de la normele ce privesc etica și deontologia universitară, UPT are în vedere susținerea de prelegeri/prezentări pentru membrii comunității universitare cu privire la etica și deontologia universitară.

Art. 45

Prevederile prezentului Regulament se completează cu prevederile legale și instituționale aplicabile. În cazul în care există o contradicție între prevederile prezentului Regulament și dispozițiile legale, acestea din urmă prevalează.

Art. 46

Prezentul Regulamentul de Organizare și Funcționare al Comisiei de Etică Universitară din Universitatea Politehnica Timișoara se aplică începând cu anul universitar 2024-2025, înlocuiește versiunea aprobată prin H.B.S. nr. 16/29.04.2015 și a fost aprobat în ședința Senatului UPT din data de 21.11.2024.